

Рет. №69

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «19» 09. 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Муслимкинская СОШ»
Г.Ш.Абдуллина

Приказ № 242 от «19» 09. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «МУСЛИМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ и настоящим положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;
- разработка образовательной программы МБОУ;
- определение путей совершенствования воспитательной работы;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов на основании положения, об окончании школы с выдачей документа об уровне образования;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения о награждении медалью «За особые успехи в учении»;

- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ за совершение неоднократных грубых нарушений Устава МБОУ;
- утверждение планов работы МБОУ на учебный год;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся; – обсуждение и принятие локальных актов МБОУ, программы развития МБОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

3.2. Тематика педагогических советов включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседание педагогического совета школы оформляются протоколами при помощи печатных устройств электронной вычислительной техники, которые формируются в книги отдельно за каждый учебный год.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.